

Рассмотрено и принято на педагогическом совете МБУДО «Центр детского творчества» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан
Протокол № 1 от «26» 08 2021 г.

Утверждено и введено в действие приказом № 446 от «31» 08 2021 г.
Директор МБУДО «Центр детского творчества» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

С.Г. Фассахова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения рабочих программ в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Положением о разработке дополнительных общеобразовательных программ в муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – ЦДТ) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) — нормативно-финансовый документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на дополнительной общеобразовательной программе по учебному предмету.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Задачи программы: конкретно определить содержание, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету на учебный год.

1.5. Содержание рабочей программы может предусматривать ускоренное обучение для одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов и реализовываться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы (а также в других случаях по решению педагогического совета).

II. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом на один учебный год для каждого объединения (учебной группы).

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением предмета.

2.3. Электронный вариант рабочей программы сдается заместителю директора по УВР.

2.4. Рабочая программа хранится один год.

III. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебной дисциплины как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист

2. Информационная карта образовательной программы

3. Календарный учебный график дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент рабочей программы, включающий:

- наименование образовательной организации;
- где, кем согласована, когда и кем утверждена;
- название рабочей программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана рабочая программа;
- год обучения;
- Ф.И.О., должность разработчика (разработчиков) рабочей программы;
- название города (поселка);
- год разработки программы (Приложение 1)

3.3. Информационная карта образовательной программы

Образовательная организация

Полное название программы

Направленность программы

Сведения о разработчиках

ФИО, должность

Сведения о программе:

- Срок реализации
- Возраст обучающихся

Характеристика программы:

- Тип программы (дополнительная общеобразовательная программа)
- Вид программы (общеразвивающая)
- Принцип проектирования программы (разноуровневая)
- Форма организации содержания и учебного процесса (модульная)
- Цель программы
- Образовательные модули (в соответствии с уровнями сложности содержания и материала программы) - стартовый, базовый, продвинутый уровни

Формы и методы образовательной деятельности

Формы мониторинга результативности

Результативность реализации программы

Дата утверждения и последней корректировки программы (Приложение 2.)

3.4. **Календарный учебный график дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы** – «журнал» учета работы объединения, включает в себя перечень тем занятий согласно темам, указанным в учебно-тематическом плане и содержании дополнительной общеобразовательной программы, количество часов отводимых на каждое занятие (в том числе теория и практика, количество часов должно строго соответствовать педагогической нагрузке и утвержденному расписанию занятий), даты занятий объединения по группам (заполняются строго по утвержденному расписанию занятий) (Приложение 3.)

IV. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 10-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата

A4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.4. Рабочая программа скрепляется печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ЦДТ.

V. Порядок проверки и утверждения рабочих программ.

5.1. Педагог предоставляет на согласование Рабочую программу методисту, курирующего образовательную деятельность данного направления для проверки согласования проверяет

качество документа, его соответствия дополнительной общеобразовательной программе и предоставляет рабочие программы для обсуждения на педагогический совет.

5.2. По итогам решения педагогического совета директор издает приказ об утверждении рабочих программ на текущий учебный год.

5.3. Утвержденную рабочую программу на электронном носителе педагоги дополнительного образования сдают заместителю директора по УВР, методисту, курирующему образовательную деятельность данного направления, бумажный вариант рабочей программы хранится у педагога в течении учебного года.

Образцы оформления структурных элементов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Приложение 1.

Образец. Титульный лист

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» АЛЕКСЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю:
Директор МБУДО ЦДТ
_____/ФИО/
Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ «РУКОДЕЛЬНИЦА»

Направленность: художественная

Возраст обучающихся: 10 – 12 лет

Срок реализации: 3 года

Автор-составитель:
Петрова Мария Степановна,
педагог дополнительного образования

п.г.т. Алексеевское, 20 ____

Образец. Информационная карта образовательной программы

1	Образовательная организация	Полное название
2	Полное название программы	
3	Направленность	Художественная или социально-педагогическая, техническая, физкультурно-спортивная, естественнонаучная, туристско-краеведческая
4.	Сведения о разработчиках	ФИО, должность
5.	Сведения о программе	
5.1.	Срок реализации	Модифицированная, экспериментальная, авторская
5.2.	Возраст обучающихся	
5.3.	Характеристика программы: - тип программы - вид программы - принцип проектирования - форма организации содержания и учебного процесса	дополнительная общеобразовательная программа общеразвивающая разноуровневая модульная
5.4.	Цель программы	
5.5.	Образовательные модули	Стартовый уровень – формирование представлений о базовых понятиях (например: музыкального искусства, вокальной технике) Базовый уровень – формирование практических умений (например: вокального искусства) Продвинутый уровень – развитие профессионального мастерства в области (например: вокального искусства)
6.	Формы и методы образовательной деятельности	
7.	Формы мониторинга результативности	
5.9	Результативность реализации программы	
6	Дата утверждения и последней корректировки программы	

Приложение 3

**Оформление календарного учебного графика дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы
_____ обучения**

№	Месяц Неделя	Числ о	Время проведени я	Форма занятия	Кол- во час.	Тема занятия	Место проведен ия	Форма контроля
1								
2								
3								